****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УЙСКО-ЧЕБАРКУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 23.07.2024 г. № 134

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о муниципальной казне Уйско-Чебаркульского сельского поселения  |

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Уйско-Чебаркульского сельского поселения

 **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о муниципальной казне Уйско-Чебаркульского сельского поселения, согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

 Глава

Уйско-Чебаркульского

сельского поселения С.А.Бочкарь

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Уйско-Чебаркульского сельского поселения
от 23.07.2024 г.№134

Положение

о муниципальной казне Уйско-Чебаркульского

 сельского поселения

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексомРоссийской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет общие цели, задачи, состав и источники формирования, учета и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим казну Октябрьского муниципального района.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) муниципальная казна - муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;

2) учет объектов имущества казны - сбор, обобщение информации и регистрация объектов имущества, составляющих муниципальную казну;

3) реестр муниципального имущества - информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем.

3. Управление и распоряжение, а также учет, оформление и государственную регистрацию прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, осуществляет администрация Уйско-Чебаркульского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

# II. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казной

4. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются укрепление материальной базы местного самоуправления, приумножение и улучшение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития района, увеличение доходов бюджета муниципального образования, совершенствование системы учета, осуществления контроля за сохранностью и содержанием имущества муниципальной казны.

Для реализации целей настоящего Положения, при управлении и распоряжении имуществом казны решаются следующие задачи:

1) обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и движения имущества казны;

2) сохранение и приумножение имущества в составе имущества казны, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход местного бюджета дополнительных средств, которые бюджет получает в виде неналоговых поступлений от использования муниципального имущества, а также имущества, необходимого для решения вопросов местного значения;

3) выявление и применение наиболее эффективных способов использования имущества казны;

4) контроль за сохранением и порядком использования имущества казны организациями, которым имущество казны передано в пользование в установленном законом порядке;

5) формирование и ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

# III. Состав и источники формирования муниципальной казны

5. Муниципальную казну составляют:

- земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;

- недвижимое имущество, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые здания (помещения);

- движимое имущество, в том числе ценные бумаги, доли в уставном капитале хозяйствующих субъектов, доли в договорах о совместной деятельности, акции акционерных обществ, другие ценные бумаги и финансовые активы, находящиеся в муниципальной собственности;

- незавершенные строительством объекты;

- иное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Настоящее Положение не регулирует порядок формирования и исполнения входящих в состав казны средств бюджета района.

6. Основаниями включения объектов муниципального имущества в муниципальную казну являются:

1) создание или приобретение имущества за счет средств бюджета;

2) передача имущества в муниципальную собственность из государственной собственности (федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации), из муниципальной собственности других муниципальных образований;

3) передача имущества в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, на основании договоров купли-продажи, мены, дарения, пожертвования, в соответствии с завещаниями либо в результате совершения иных сделок, предусмотренных действующим законодательством;

4) изъятие имущества на законных основаниях (излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению) из хозяйственного ведения муниципальных предприятий или оперативного управления муниципальных учреждений; получение имущества в результате отказа муниципальных предприятий или муниципальных учреждений от его использования;

5) приобретение права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество в порядке, установленном действующим законодательством;

6) передача имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемых муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений;

7) приобретение в муниципальную собственность в силу приобретательной давности в соответствии с решением суда;

8) поступление в муниципальную собственность по другим законным основаниям.

7. Имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, признается находящимся в составе муниципальной казны с момента его приобретения в муниципальную собственность.

8. Прием имущества в муниципальную казну производится при условии предоставления передающей стороной правоустанавливающей и технической документации.

9. В качестве стороны по сделкам о приобретении имущества, поступающего в казну, от имени поселения выступает администрация поселения в лице Главы поселения.

10. Основаниями для исключения муниципального имущества из состава имущества казны являются:

1) прекращение права муниципальной собственности на муниципальное имущество (совершение гражданско-правовых сделок, передача муниципального имущества в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации, по решению суда, в других случаях в соответствии с действующим законодательством);

2) закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями или за муниципальными учреждениями;

3) списание муниципального имущества по причинам физического, морального износа, ликвидации (в том числе сноса объектов недвижимости) или гибели (уничтожения), хищения имущества;

4) безвозмездная передача жилых помещений в собственность граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Муниципальное имущество, составляющее имущество казны, может быть передано в собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации или в собственность иных муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации о разграничении государственной собственности или о разграничении предметов ведения и полномочий.

12. Списание муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов.

# IV. Порядок учета муниципальной казны

13. Имущество муниципальной казны принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Уйско-Чебаркульского.

14. Имущество казны подлежит реестровому и бюджетному учету.

15. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе муниципальной казны и операциях с объектами имущества казны. Объекты имущества муниципальной казны учитываются по правилам бюджетного учета.

16. Бюджетный учет муниципальной казны осуществляется Управлением и подлежит отражению на его балансе.

17. Права на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Имущество, составляющее муниципальную казну, при его передаче в доверительное управление, залог, аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление, при его последующем учете подлежит отражению в бухгалтерской отчетности соответствующих предприятий, учреждений и иных организаций в соответствии с действующим законодательством.

19. Передача объектов, входящих в состав муниципальной казны, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на ответственное хранение, по концессионным соглашениям не влечет исключение указанных объектов из состава муниципальной казны.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Управление обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости имущества муниципальной казны с привлечением независимых оценщиков, аудиторов, консультантов и иных организаций, осуществляющих данную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Для обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны проводится инвентаризация казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов собственности, их состояние и оценка стоимости.

Инвентаризация имущества казны проводится на основании приказа Главы поселения не реже одного раза в год.

21. Ведение Реестра осуществляется администрацией поселения предоставленных полномочий.

22. Учет имущества муниципальной казны, его движение осуществляются путем занесения сведений в специальные подразделы реестра муниципального имущества поселения.

23. Реестр муниципальной казны должен содержать сведения о составе, адресе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроках постановки на реестровый учет, износе имущества, технические характеристики, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности и сделок с ним, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава казны и его возврат в казну, другие сведения, соответствующие требованиям законодательства об учете муниципальной казны.

# V. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны

24. Муниципальное имущество казны в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами администрации района может быть передано:

на праве хозяйственного ведения;

на праве оперативного управления;

во временное владение и пользование юридическим или физическим лицам по договорам аренды, в концессию;

в безвозмездное пользование по договорам безвозмездного пользования имуществом;

в доверительное управление для осуществления управления им в интересах муниципального образования коммерческим организациям по договору доверительного управления имуществом, договорам управления;

в залог,

а также использовано иным способом, не противоречащим действующему законодательству.

25. Распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну, путем передачи его в залог либо иным способом, создающим возможность утраты права муниципальной собственности на него, осуществляется на основании решения Собрания депутатов.

26. Доходы от использования имущества муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет поселения.

# VI. Обеспечение формирования и содержания имущества, находящегося в муниципальной казне

27. Средства на формирование и содержание имущества находящегося в муниципальной казне, являются расходными обязательствами поселения и предусматриваются в бюджете на очередной финансовый год в составе расходов на управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности района.

# VII. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны

28. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и (или) физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет администрация поселения в рамках своей компетенции и в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче объектов муниципальной казны.

29. Обязанности по содержанию, сохранности объектов муниципальной казны, переданных по договорам (аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и др.) юридическим и (или) физическим лицам, а также риск его случайной гибели ложатся на пользователя имущества в соответствии с заключенным договором.

30. В ходе осуществления контроля администрация проверяет состояние переданных объектов муниципальной казны, соблюдение условий заключенных договоров, использование имущества по целевому назначению.

31. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, обязанности по содержанию такого имущества выполняет Управление за счет средств местного бюджета.